



الاستمارة القياسية لتبسيط الاجراءات

أسم المحافظة:	أسم الخدمة: التعيين
أسم القطاع: الصحة	أسم العملية: التعيين على الملاك الدائم عند توفر درجات وظيفية

التوقيتات (اختياري)	الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد
	<ul style="list-style-type: none"> • استمارة الكترونية لغرض تقديم الطلبات • المستمسكات والوثائق المطلوبة <ol style="list-style-type: none"> 1. الاعلان عن توفر الدرجات الوظيفية في وسائل الاعلان وخلال سقف زمني من قبل شعبة الاعلام / مكتب المدير العام 2. استلام الطلبات الالكترونية من قبل شعبة تقنية المعلومات / مكتب المدير العام 3. فرز وتدقيق الطلبات وتحديد موعد المقابلات من قبل لجنة التعينات 4. المقابلات وترشيح الفائزين مصادقة المدير العام من قبل لجنة التعينات في حالة عدم الموافقة ترجع الى الاجراء السابق 5. في حالة الموافقة يتم الاعلان عن اسماء المقبولين وتحديد فترة الاعتراضات لا تتجاوز عن 10 ايام من قبل شعبة الاعلام 6. تشكيل لجنة للاستلام الاعتراضات والنظر فيها من قبل المدير العام 7. استلام الاعتراضات والنظر فيها من قبل لجنة الاعتراضات وفي حالة قبول الاعتراض ترجع الى شعبة الاعلام 8. في حالة عدم قبول للاعتراض تحال الى الموارد البشرية اصدار امر التعيين

(تعتبر هذه الاستمارة جزء اساسي من استمارة النظام المؤسسي الخاص هذه العمل)



USAID | العراق
من الشعب الأمريكي

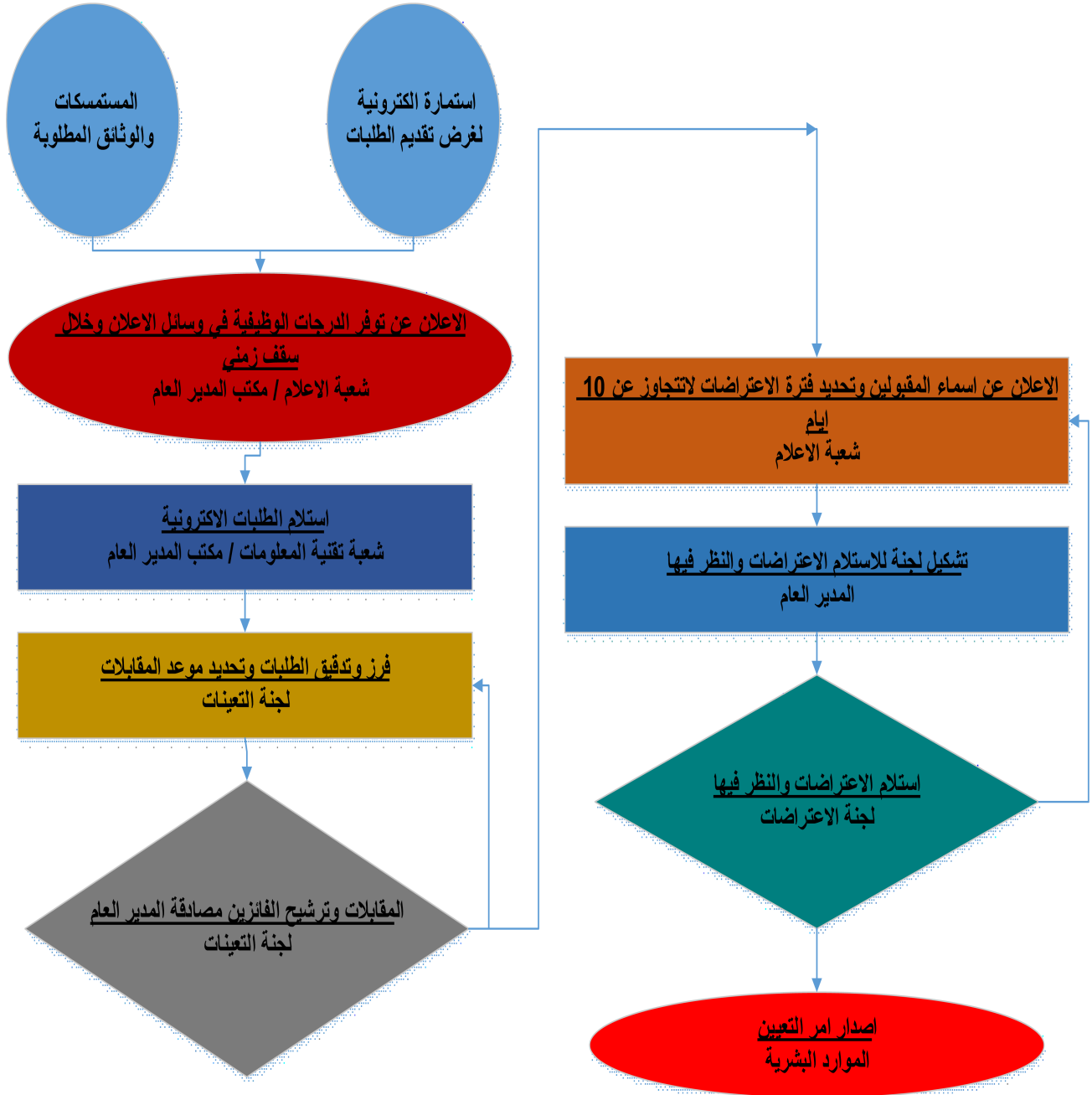


--	--	--

(تعتبر هذه الاستثمارة جزء اساسي من استمارة النظام المؤسسي الخاص هذه العمل)



أرسم خارطة العمليات المبسطة: التعيين على الملاك الدائم عند توفر درجات وظيفية



(تعتبر هذه الاستمارة جزء اساسي من استمارة النظام المؤسسي الخاص هذه العمل)



العراق | **USAID**
من الشعب الأمريكي



(تعتبر هذه الاستثمارة جزء اساسي من استمارة النظام المؤسسي الخاص هذه العمل)